Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS

SOLICITUD PARA LA IMPLANTACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS Y SERVICIOS DE APOYO CURSO 2022-2023 y 2023-2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO		
CENTRO COORDINADOR		
Código: **24018210**	***Nombre:*** **IES VADINIA**	
Dirección: **Avda. Thiviers s/n 24800 Cistierna, León**		
Teléfono **987 700 876**	***Correo electrónico:*** **24018210@educa.jcyl.es**	
Director: **José María Tascón González**	***NIF:*** **09764038D**	***Correo electrónico:*** **jmtascon@educa.jcyl.es**
CENTRO PARTICIPANTE (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS o ZONAL)		
CENTRO PARTICIPANTE (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS o ZONAL)		

2. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO				
a) Itinerarios de formación definidos				
1º itinerario: Título: **INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL AULA**				
Nº de participantes: **12**	***Distribución temporal***	**2022-2023:**	**2023-24:** **20 horas**	Se trata de un curso de formación relacionado con la hoja de cálculo Excel y su aplicación en las tablas dinámicas
Nº de participantes: **12**			**2023-24:** **20 horas**	Curso de programación y robótica con Arduino, mejorando la competencia TIC
2º itinerario: Título: **EL BILINGÜÍSMO EN EL VADINIA**				
Nº de participantes: **18**	***Distribución temporal***	**2022-2023:**	**2023-24:** **10 horas**	Curso sobre comunicación en lengua inglesa.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

3º itinerario: Título: **ERASMUS +**				
Nº de participantes.	***Distribución temporal***	**2023-2024**	**2023/2024: 20 horas**	Grupo de trabajo colaborativo para centrar los asuntos derivados de la acreditación Erasmus de nuestro centro
4º itinerario: Título: **TEATRO APLICADO A LA EDUCACIÓN EN UN CONTEXTO PLURILINGÜE**				
Nº de participantes: **10**	***Distribución temporal***	**2022-23**	**2023-24**	En el curso 2023/2024 no se realizará la formación correspondiente, debido al escaso interés del profesorado y poco alumnado para llevar a cabo la obra teatral.
b) Nº de profesores del centro: **48**				
c) Fecha de celebración del Claustro				

Con fecha **09/06/2022**, se presenta plan de formación al Claustro de profesores y éste informa favorablemente.

Así mismo con fecha **12/09/2023** se informa del plan de formación.

Declaro bajo mi responsabilidad que:

1. Acepto las bases de esta convocatoria
2. Los datos consignados en la presente solicitud son ciertos.

En Cistierna, a 30 de septiembre de 2023

El director del centro

Fdo.: José María Tascón González

SR/SRA. DIRECTOR/A DEL CFIE DE LEÓN

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS Y SERVICIOS DE APOYO
CURSO 2022-2023 y 2023-2024

3. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO (COORDINADOR)			
Código: 24018210	*Nombre:* IES VADINIA		*Correo electrónico:* 24018210@educa.jcyl.es
	Nombre y apellidos	*NIF*	*Correo electrónico:*
Director	José María Tascón González	09764038D	jmtascon@educa.jcyl.es
Coordinador/a del Plan	Cristian David Diez Pedrero	71430550W	cristiand.dieped@educa.jcyl.es

4. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO (SOCIOS)			
Código	*Nombre*		*Correo electrónico: @educa.jcyl.es*
	Nombre y apellidos	*NIF*	*Correo electrónico: @educa.jcyl.es*
Director/a (o persona designada)			
Coordinador/a del Plan			

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

5. COORDINADORES DE ACCIONES FORMATIVAS DEL PLAN				
Participantes	*Nombre y apellidos*	*NIF*	*Correo electrónico: @educa.jcyl.es*	*Centro*
Coordinador/a actividad formativa 1	**Cristian David Diez Pedrero**	**71430550W**	**cristiand.dieped@educa.jcyl.es**	**IES VADINIA**
Coordinador/a actividad formativa 2	**Sonia Trigal Álvarez**	**09787970K**	**sonia.trialv@educa.jcyl.es**	**IES VADINIA**
Coordinador/a actividad formativa 3	**Susana Rodríguez Gutiérrez**	**71429400W**	**srodriguezgu@educa.jcyl.es**	**IES VADINIA**
PONENTE/S DEL CENTRO	***DETERMINADOS***			

6. JUSTIFICACIÓN:

1. Análisis y diagnóstico de la situación del centro:

Nuestro I.E.S. “Vadinia” se encuentra situado al nordeste de la provincia de León. Concretamente en la localidad leonesa de Cistierna. Su topografía es muy accidentada con largos inviernos y núcleos rurales muy distanciados entre sí, lo que dificulta la intercomunicación y los desplazamientos del alumnado al Centro.

Aproximadamente la mitad del alumnado reside en los pueblos de la comarca, y casi un 10% a más de 30 km. Esta circunstancia tiene una incidencia importante en el rendimiento académico, debido al uso del transporte escolar y a la pérdida de tiempo que ello conlleva.

El mundo está cada vez más globalizado. Esto hace que el futuro se encamine hacia las nuevas tecnologías, hacia la capacidad para defenderse en más de un idioma y hacia nuevos métodos de enseñanza/aprendizaje. Somos conscientes de esa triple necesidad.

Para conseguirlo hemos de potenciar ciertos aspectos académicos tratando de acercarnos a la escuela del futuro, reforzando la competencia tecnológica y fomentando el bilingüismo de nuestro centro (estamos desarrollando un programa bilingüe en inglés desde hace ya 7 años y nuestros alumnos cursan francés como segunda lengua extranjera)

Las características de la zona en la que nos asentamos ha hecho que sea complicado desarrollar una competencia tecnológica adecuada. Afortunadamente, cada vez más vemos que la conexión con otras culturas y otros países es mayor, lo que permite mostrar al profesorado diferentes realidades fuera del área de confort de la vida cotidiana.

A lo largo del siglo XX nuestro principal motor fue la minería, convirtiéndose en tierra de acogida de personas en busca de trabajo. Eso hace años que se terminó y no debemos mirar hacia atrás. Hemos de mostrar optimismo a esos chicos y chicas que viven mirando hacia un futuro esperanzador, que realizan viajes a un país de habla inglesa compartiendo estancia con familias irlandesas (en este curso 2021/2022) o hacen viajes culturales de Bachillerato fuera de España (Grecia en este curso 2021/2022)

Las posibilidades que las nuevas tecnologías, la historia y los idiomas se pueden combinar formando y modernizando nuestro centro impulsando nuestro instituto hacia el futuro y hacia Europa, partiendo de la implicación de todo el profesorado en dicho proceso.

Por desgracia, estos últimos cursos escolares, alumnos, familias y profesores nos vimos obligados a trabajar de forma cotidiana con herramientas informáticas lo que se ha traducido en una creciente necesidad de formación y actualización de conocimientos en los campos mencionados.

2. Necesidades formativas detectadas

El 30 de noviembre de 2021, nuestro IES finalizó su participación en el programa europeo Erasmus +. En la actualidad estamos pendientes de la convocatoria actual para dar continuidad al programa, buscando incrementar la formación de nuestro profesorado y por ende, de nuestro alumnado.

Durante el curso escolar pretendemos acudir a numerosas obras de teatro, tanto en lengua inglesa como en lengua española, organizadas por los correspondientes departamentos didácticos, demostrando que se observa una gran sintonía entre todos los miembros de la comunidad educativa cuando se trabaja en el campo interpretativo y musical.

Es evidente que las nuevas tecnologías, son una herramienta básica en las aulas. Constantemente surgen nuevos retos con aportes desde los centros educativos a la sociedad. Durante los pasados años de pandemia hemos visto cómo se ha podido colaborar realizando máscaras protectoras cuando era necesario evitar contagios de COVID. Las impresoras 3D permitieron su diseño y elaboración. Nosotros deseamos modernizarnos y formarnos en esa nueva realidad. Para ello solicitaremos cursos en este campo.

Otro ejemplo claro es el potencial que las hojas de cálculo nos ofrecen y para ello no debemos desaprovechar los recursos informáticos de la Junta de C. y León, como son los paquetes de Office y en concreto Excel y las hojas de cálculo dinámicas.

Se plantea pues, este plan de formación en forma de dos cursos y dos seminarios, estableciendo 3 bloques de contenido:

- Bilingüísmo y Erasmus +. Formación del profesorado en lengua inglesa y su implementación en el aula.
- Integración de las TICs en el aula. Impresión 3D, Robótica y Excel avanzado.
- Aplicación del teatro musical y la educación en valores para organizar el aula de secundaria y fomentar la cultura emprendedora entre los jóvenes.

3. Líneas de formación

La formación se realizará a través de 4 cursos 1 seminario y 2 grupos de trabajo.

7. OBJETIVOS

FINALES Y DE RESULTADOS

CON EL ALUMNADO:

- Conseguir buenos resultados gracias a dinámicas nuevas de trabajo.
- Continuar con el escaso índice de absentismo en nuestro centro.
- Mantener buenos datos en abandono escolar temprano.
- Enfatizar el valor de su centro y de su comunidad.
- Mejorar las habilidades creativas de nuestros alumnos.
- Formar y preparar a nuestros alumnos en lenguas extranjeras para que puedan conectarse con otros países y culturas.
- Mejorar el interés por el aprendizaje haciéndoles partícipes de una realidad intercultural exitosa.

CON LAS FAMILIAS:

- Implicar a un mayor porcentaje de las familias en la dinámica del centro.
- Motivar a las familias para evitar la desaparición definitiva de la Asociación de Madres y Padres del centro con actividades formativas.
- Formar y preparar a la comunidad educativa en lenguas extranjeras para dar herramientas a nuestros alumnos que les permitan conectarse con otros países y culturas.

CON LA INSTITUCIÓN ESCOLAR:

- Mejorar la gestión del centro
- Dinamización de la vida escolar
- Continuar con la visibilidad del centro en su entorno.
- Fomentar las buenas relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Conseguir buenos resultados académicos en el alumnado.
- Establecer vínculos culturales y sociales con otros centros europeos.
- Mejorar el prestigio del centro y de la función docente entre los alumnos y sus familias.
- Representar ante toda la comunidad educativa y demás público general, el musical trabajado durante el curso.

CON EL PROFESORADO:

- Mejorar la calidad educativa.
- Ofrecer nuevas técnicas formativas.
- Formar y mejorar el trabajo de los docentes en el uso de las nuevas tecnologías, el trabajo con hojas de cálculo, impresión 3D y robótica.
- Cambiar el concepto de enseñanza aplicando nuevos métodos ante lo tradicional.
- Implicar al claustro en uso de redes sociales para mantener contactos con otros centros europeos.

DE PROCESO

- Mejorar y actualizar la gestión del centro desde la figura dinamizadora del director de centro.
- Mejorar la imagen del centro con proyectos de expansión europea adecuados a nuestra realidad.
- Mejorar la competencia en lengua inglesa del profesorado.
- Usar la interpretación y el lenguaje musical como elemento integrador
- Formar y mejorar al profesorado en nuevas tecnologías.
- Conocer y manejar hojas de cálculo, en concreto Excel para facilitar labores repetitivas y dominar los conceptos básicos.
- Iniciarse en impresión 3D.
- Iniciarse en la Programación y Robótica con Arduino.

8. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ASPECTOS COMPETENCIALES

COMPETENCIA	*ASPECTO COMPETENCIAL*
Lingüístico-comunicativa	Destrezas lingüístico-comunicativas en lenguas extranjeras
Digital	Conocimiento de las TIC
	Uso didáctico de las TIC
Social-relacional	Habilidades comunicativas

9. ITINERARIOS FORMATIVOS

Itinerario 1	Título:	**INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL VADINIA**
COORDINADOR	**Cristian David Díez Pedrero**	

Actividades (Más información en el Anexo I)

Título	*MODALIDAD*	*CURSO*
Impresión 3D	**Curso**	**2022/2023**
Programación y Robótica con Arduino	**Curso**	**2023/2024**
Manejo de hoja de cálculo Excel. Tablas dinámicas	**Curso**	**2023/2024**

Itinerario 2	Título:	**BILINGÜÍSMO EN EL VADINIA**
COORDINADORA	**Sonia Trigal Álvarez**	

Actividades (Más información en el Anexo II)

Título	*MODALIDAD*	*CURSO*
Comunicación lengua inglesa	**Curso**	**2022/2023**
ERASMUS +	**Grupo de trabajo**	**2023/2024**

Itinerario 3	Título	**TEATRO APLICADO A LA EDUCACIÓN EN UN CONTEXTO PLURILINGÜE**
COORDINADORA	**Susana Rodríguez Gutiérrez**	

Actividades (Más información en el Anexo III)

Título	*MODALIDAD*	*CURSO*
TEATRO APLICADO A LA EDUCACIÓN EN UN CONTEXO PLURILINGÜE I	**Seminario**	**2022/2023**
TEATRO APLICADO A LA EDUCACIÓN EN UN CONTEXO PLURILINGÜE II	**Grupo de trabajo**	**2023/2024**

10. ORGANIZACIÓN INTERNA

- Se realizarán reuniones periódicas de los coordinadores de cada itinerario con el equipo directivo.
- La formación partirá del profesorado del centro.
- Se establecerá un calendario de todas las actividades en horario de tarde.
- Se intentará llevar a cabo las actividades los primeros martes, miércoles y jueves de cada mes, empezando en octubre. Si las condiciones climáticas nos lo impidiesen o existiesen causas de fuerza mayor, pasaría al jueves siguiente.
- Se estudiará la viabilidad de solapar las actividades en caso de no coincidencia de personal.
- Se buscará el lugar más adecuado para llevar a cabo las actividades pudiendo ser las dependencias del IES Vadinia, online a través de la aplicación Teams o las aulas del CFIE de León.

11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

CRITERIOS	*INDICADOR / INSTRUMENTOS*	*MOMENTOS*
Grado de: Cumplimiento de los objetivos. Aprovechamiento de la formación. Desarrollo de competencias profesionales. Implicación del profesorado. Implicación del equipo de formación interno. Coordinación entre equipo interno y equipo externo. Aplicación de la formación al aula. Otros (indicar) Percepción sobre: Compromiso de aplicación al aula.Expectativas de continuidad Grado de satisfacción con el trabajo realizado como equipo interno.	○ Cuestionarios de valoración ○ Hojas de firmas ○ Informe del responsable de formación ○ Informe del asesor de formación ○ Hoja de Asistencia a las sesiones y reuniones de grupo de trabajo ○ Seguimiento de la ejecución del plan	○ Durante las sesiones o reuniones ○ A la finalización de cada curso escolar

12. INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN

ACTIVIDAD 1: IMPRESIÓN 3D. 2022/2023

10 horas de formación con ponente externo.

a. OBJETIVOS:

- Saber qué es la impresión 3D.
- Conocer sus aplicaciones y todo su potencial.
- Conocer las partes de una impresora 3D
- Conocer la puesta a punto y el mantenimiento de una impresora 3D
- Conocer los programas de manejo de una impresora 3D
- Gestionar archivos

b. CONTENIDOS IMPRESIÓN 3D

- Aplicaciones como Autodesk.
- Introducción al Ultimaker Cura
- Herramientas de diseño
- Gamas de colores para impresoras 3D
- Perfiles de impresión en Cura

c. METODOLOGÍA DE TRABAJO:

- En este caso, dado el desconocimiento en la materia de muchos de los profesores, lo ideal sería un curso de formación con una metodología participativa, pero siguiendo las indicaciones del ponente del curso.
- Se necesitará ponente externo.

ACTIVIDAD 2: PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA CON ARDUINO. 2023/2024

20 horas de formación con ponente del centro.

a. OBJETIVOS:

- Conocer Arduino.
- Introducir y explicar los componentes clave y la estructura básica de Arduino
- Guiar en la instalación del software Arduino en el pc
- Presentar componentes electrónicos esenciales
- Escribir y cargar un programa sencillo en Arduino
- Guiar paso a paso en el desarrollo de un proyecto
- Conocer y ofrecer recursos adicionales para seguir profundizando en su uso.

b. CONTENIDOS

- Introducción a Arduino.
- Componentes básicos de Arduino
- Software Arduino IDE en la computadora
- Fundamentos de Electrónica
- Programación: estructura simple de un programa Arduino, creación y carga de un programa básico.
- Creación de Proyectos Prácticos
- Proyectos y recursos adicionales

c. METODOLOGÍA DE TRABAJO:

- En este caso, dado el desconocimiento en la materia de muchos de los profesores, lo ideal sería un curso de formación con una metodología participativa, pero siguiendo las indicaciones del ponente del curso.

ACTIVIDAD 3: MANEJO DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL. TABLAS DINÁMICAS CURSO 2023/2024

20 horas de formación con ponente del centro.

a. OBJETIVOS:

- Conocer Excel y todo su potencial.
- Dominar los conceptos básicos sobre hojas de cálculo.
- Seleccionar y moverse en una hoja de Excel.
- Crear fórmulas sencillas. Manejar operadores y referencias.
- Realizar operaciones de edición en celdas y rangos. El relleno automático y la creación de listas.
- Emplear funciones. Las funciones lógicas y condicionales. Anidar funciones.
- Listas dinámicas

b. CONTENIDOS HOJAS DE CÁLCULO

- Herramientas para la organización y tratamiento de la información.
- Hoja de cálculo. Fórmulas, funciones y elaboración de gráficas.
- Bases de datos. Creación y gestión de una base de datos.
- Tablas dinámicas.
- DashBoard, diseño de presentaciones.

c. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- En este caso, debido al potencial de Excel, lo ideal sería un curso de formación con una metodología participativa, para poder terminarlo creando hojas de cálculo dinámicas a partir de bases de datos creadas con SQR (IES 2000), siguiendo las indicaciones del coordinador del curso, que será un profesor del centro.

ACTIVIDAD 4: BILINGÜISMO EN EL VADINIA 2023/2024

10 horas de formación con ponente del centro.

a. OBJETIVOS:

- Mejorar la competencia comunicativa en inglés.
- Identificar y utilizar estructuras lingüísticas en situaciones cotidianas, inglés funcional.
- Comprender información, instrucciones e indicaciones frecuentes en lugares públicos.
- Ser capaz de realizar presentaciones sencillas de diferentes tópicos.
- Favorecer el entendimiento de otras culturas desde el respeto, la tolerancia y la libertad: multiculturalidad
- Mejorar la autoestima y la motivación de los participantes para desarrollar su puesto de trabajo.

b. CONTENIDOS

- Desarrollo de diferentes tópicos de una forma práctica y con herramientas como: imágenes, role plays, redes sociales, nuevas tecnologías, cine etc.
- Naturaleza y medio ambiente.
- Transporte y turismo: Cumplimentación de diferentes tipos de formularios e impresos en lengua inglesa etc.
- Hoteles y restaurantes: Reservas, check-in/out etc.
- Nuevas tecnologías y publicidad, el lenguaje de la publicidad etc.
- Ocio: leer cartelería, invitaciones a exposiciones, etc.

c. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Metodología práctica y activa para interaccionar de manera efectiva y flexible a través del inglés en el mundo real.
- En este caso, lo ideal sería un curso de formación con una metodología participativa, pero siguiendo las indicaciones del coordinador del curso que sería una profesora del centro.

ACTIVIDAD 5: ERASMUS + 2023/2024

20 horas de formación en grupo de trabajo.

a. OBJETIVOS:

- Mejorar y actualizar la gestión del centro desde la figura dinamizadora del director de centro.
- Colaborar con centros europeos para desarrollar y compartir experiencias de aprendizaje.
- Mejorar la imagen del centro con proyectos de expansión europea adecuados a nuestra realidad.
- Formar y mejorar el trabajo de los docentes en el uso de las nuevas tecnologías para garantizar la igualdad de oportunidades de nuestros alumnos en el ámbito digital.
- Conseguir certificación TIC para nuestro centro acercándonos así a la sociedad digital.
- Implicar al claustro en el uso de las redes sociales para mantener contactos con otros centros europeos.

b. CONTENIDOS ERASMUS +

- Liderazgo y motivación.
- El bilingüismo en la Unión Europea.
- Análisis de las TICs en nuestro entorno en comparativa con los centros europeos.
- La protección medioambiental y el desarrollo sostenible.
- Expresión cultural y artística.
- Liderazgo y Gestión de centros en otros países de la Unión Europea.
- Las oportunidades que la Unión Europea ofrece a nuestros alumnos

c. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- En este caso, dadas las características del curso, lo ideal sería un grupo de trabajo con metodología participativa, aportando cada participante su experiencia y conocimientos, pero siguiendo siempre las indicaciones del coordinador del curso.

ACTIVIDAD 6: TEATRO APLICADO A LA EDUCACIÓN EN UN CONTEXTO PLURILINGÜE

CURSO 2022/2023

15 horas de formación que incluye una profesional del mundo del teatro que vendrá desde Polonia llamada Bernardyna Wegrzyn. Dicha formación es en inglés.

a. OBJETIVOS:

- Promover métodos teatrales como herramientas para fomentar la participación y dar vida al aprendizaje.
- Mejorar la capacidad de los participantes para utilizar el lenguaje teatral, el sonido, la imagen y el movimiento.
- Comprender cómo los métodos y técnicas de drama y teatro se pueden incorporar a las lecciones.
- Comprender el potencial que tienen los métodos de drama y teatro para proporcionar un contexto para el aprendizaje de conocimientos específicos de la materia y el desarrollo de habilidades y actitudes, así como para contextualizar proyectos transversales.
- Facilitar la experiencia que motivará a los participantes a brindar una experiencia similar a sus alumnos.
- Desarrollar habilidades de comunicación, colaboración, presentación, resolución de problemas, negociación, pensamiento crítico y creativo.
- Mejorar la capacidad de utilizar enfoques pedagógicos innovadores y centrados en el estudiante.
- Aumentar la confianza de los participantes en el uso de métodos de drama y teatro para la enseñanza.
- Mejorar la comprensión del potencial que tienen los métodos dramáticos y teatrales en la educación y las oportunidades que brindan.
- Mejorar las habilidades profesionales a través de la adquisición de convenciones dramáticas versátiles y la capacidad de estructurarlas para alcanzar los resultados de aprendizaje previstos.
- Proporcionar y poner en práctica ideas creativas y recursos prácticos para la implementación exitosa del teatro en la educación en diferentes entornos escolares (artes y oficios, ciencia, lenguaje, ciudadanía, informática, gestión, etc.) para ser utilizados con los alumnos y con el personal.
- Mejorar la fluidez en inglés (idioma utilizado en ciertas sesiones del seminario).
- Técnicas vocales para el correcto uso de la voz por parte de los docentes, evitando así lesiones. Como contenidos cabe destacar: · la higiene de la voz para los docentes, · la aplicación de técnicas teatrales, el sonido y el movimiento en contextos de aprendizaje y buscando fomentar la autoestima, la comunicación, el desarrollo emocional, la resolución de problemas el pensamiento crítico y creativo y la motivación a través de la innovación educativa.

b. CONTENIDOS

- La higiene de la voz para los docentes
- Aplicación de técnicas teatrales.
- El sonido y el movimiento en contextos de aprendizaje, buscando fomentar la autoestima, la comunicación, el desarrollo emocional, la resolución de problemas el pensamiento crítico y creativo y la motivación a través de la innovación educativa.

c. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se plantea un abordaje eminentemente práctico, a través de sesiones guiadas por una profesional del teatro venida de Polonia: Bernardyna Wegrzyn en el curso escolar 2022/2023.

Se plantea ponente interno con 3 horas de ponencia. Este ponente establecerá las bases sobre las que posteriormente trabajaremos el apartado de seminario, que será de 15 horas.

En Cistierna, a 26 de octubre 2023

El coordinador del Plan de Formación del centro:

Vº Bº El director del centro:

Fdo.: Cristian David Diez Pedrero

Fdo.: José María Tascón González

SR/SRA. DIRECTOR DEL CFIE DE LEÓN